



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » октября 2014 г.

Москва

№ 2565р

Об утверждении Положения о машинисте-инструкторе локомотивных бригад ОАО «РЖД»

В целях совершенствования организации работы машинистов – инструкторов локомотивных бригад ОАО «РЖД», повышения уровня обеспечения гарантированной безопасности движения и усиления профилактической работы по предупреждению возникновения рисков транспортных происшествий:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2014 года прилагаемое Положение о машинисте – инструкторе локомотивных бригад ОАО «РЖД» (далее – Положение).

2. Первому заместителю начальника Дирекции тяги Кривоносову В.А., начальнику Центральной Дирекции моторвагонного подвижного состава Сизову С.В. организовать изучение Положения и проверку знаний причастных работников установленным порядком.

3. Признать утратившим силу с 1 ноября 2014 года распоряжение ОАО «РЖД» от 20 ноября 2007 года № 2193р «Об утверждении и введении в действие положения о машинисте-инструкторе локомотивных бригад».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителей функциональных филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» по кругу ведения вопросов.

Первый вице-президент
ОАО «РЖД»



В.Н.Морозов

Исп. Орехов А.В., ЦТ
(495) 260-50-71

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО "РЖД"

от «30» 10 2014 г. № 2565р

ПОЛОЖЕНИЕ

о машинисте-инструкторе локомотивных бригад ОАО "РЖД"

Введение

Положение о машинисте-инструкторе локомотивных бригад ОАО «РЖД» (далее - Положение) разработано в целях повышения уровня безопасности движения поездов, определения единых основных требований в организации работы машинистов-инструкторов локомотивных бригад ОАО «РЖД», их прав и обязанностей, ответственности и стимулирования труда, обеспечения единых подходов в их работе, а также повышения профессионального мастерства.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми причастными работниками Дирекции тяги и Центральной Дирекции моторвагонного подвижного состава.

Запрещается дополнять и расширять круг обязанностей, а также устанавливать повышенные нормативы выполнения предписанного настоящим Положением объема работы машинистов-инструкторов локомотивных бригад ОАО «РЖД» и закрепления за ними количества локомотивных бригад.

Принятые сокращения в документе

Машинист-инструктор локомотивных бригад - машинист-инструктор
ОАО «РЖД»

Машинист-инструктор локомотивных бригад - машинист-инструктор (по
ОАО «РЖД» по подготовке и обучению обучению)
локомотивных бригад

Машинист-инструктор локомотивных бригад - машинист-инструктор (по
ОАО «РЖД» по автотормозам и автотормозам)
расшифровке скоростемерных лент и
электронных носителей информации

Машинист-инструктор локомотивных бригад - машинист-инструктор (по
ОАО «РЖД» по рациональному расходу теплотехнике)
топливно-энергетических ресурсов

Дирекция тяги - ЦТ

Центральная дирекция моторвагонного - ЦДМВ
подвижного состава

Нормы управляемости для машинистов-инструкторов локомотивных бригад	- нормы управляемости
Начальник эксплуатационного локомотивного (моторвагонного) депо	- начальник депо
Главный инженер эксплуатационного локомотивного (моторвагонного) депо	- главный инженер
Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного (моторвагонного) депо (по эксплуатации)	- заместитель начальника депо по эксплуатации
Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного (моторвагонного) депо (по кадрам и социальным вопросам)	- заместитель начальника депо по кадрам
Начальник региональной дирекции тяги (Дирекции моторвагонного подвижного состава)	- начальник дирекции
Эксплуатационное локомотивное (моторвагонное) депо	- депо
Дежурный по эксплуатационному локомотивному (моторвагонному) депо	- дежурный по депо
Региональная дирекция тяги	- дирекция тяги
Дирекция моторвагонного подвижного состава	- моторвагонная дирекция
Автоматическая система учета нарушений безопасности движения	- АСУ НБД
Топливо-энергетические ресурсы	- ТЭР
Контрольная поездка, контрольно-инструкторская поездка	- КП
Контрольно-заключительная поездка	- КЗП
Технические занятия	- ТЗ
Автоматизированное рабочее место машиниста-инструктора	- АРМ ТЧМИ
Целевые проверки	- ЦПр
Целевые поездки	- ЦП
Техническо-распределительный акт станции	- ТРА станции
Тяговый подвижной состав	- ТПС
Моторвагонный подвижной состав	- МВПС
Единый центр по расшифровке лент скоростемеров и электронных носителей памяти систем безопасности.	- ЕЦР
Дублерская поездка – работа машиниста	- Дублерская поездка

третьим лицом с локомотивной бригадой для ознакомления с профилем пути, сигналами сигнальными указателями, порядком вождения поездов и выполнения маневровой работы, ТРА станций и т.д.

1. Общие положения

1.1. Машинист-инструктор в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО "РЖД" и организует свою работу в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом-графиком работы на месяц.

1.2. Машинист-инструктор в зависимости от характера работы специализируется по:

- видам тяги (электровозы, тепловозы, газотурбовозы, паровозы, МВПС) и видам движения (пассажирское, скоростное, грузопассажирское, пригородное, грузовое, маневровое, хозяйственное);
- подготовке и обучению работников локомотивных бригад;
- автотормозам и расшифровке скоростемерных лент и электронных носителей информации;
- рациональному расходу топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Порядок расчета нормативной численности машинистов-инструкторов для применения в структурных подразделениях моторвагонных дирекций и региональных дирекций тяги определен «Нормами управляемости для машинистов-инструкторов локомотивных бригад локомотивного хозяйства и хозяйства пригородных пассажирских перевозок ОАО «РЖД» от 30 сентября 2009 г.

1.4. Машинист-инструктор находится в непосредственном подчинении заместителя начальника депо по эксплуатации.

1.5. Использование машиниста-инструктора в качестве машиниста локомотива (МВПС) разрешается не более одного раза в месяц, при этом к машинисту-инструктору применяются все требования по оформлению, получению и сдаче маршрута машиниста и скоростемерной ленты, а также прохождения предрейсового медицинского осмотра, как для локомотивной бригады.

В случаях необходимости выполнения более одной поездки, но не более трех, проведение данной работы производить только при наличии письменного приказа начальника депо.

При этом совместная работа двух машинистов-инструкторов запрещена.

2. Основные права и обязанности машиниста – инструктора.

Назначение (освобождение) на должность машиниста-инструктора

2.1. Машинист-инструктор назначается на должность из числа машинистов локомотивов (МВПС) в пассажирское движение - имеющих квалификацию машиниста 1 класса, для грузопассажирского, пригородного, грузового, маневрового и хозяйственного движения - не ниже 2 класса, имеющих среднее профессиональное (техническое) или высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы машинистом локомотива (МВПС) не менее 5 лет, а машинист-инструктор по автотормозам - стаж работы машинистом-инструктором не менее 3 лет. В случаях производственной необходимости в соответствии с пунктом 1.9 общих положений Квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих ОАО "РЖД" лица, не имеющие соответствующего образования, могут назначаться на должность машиниста-инструктора по рекомендации начальника депо. При этом стаж работы машинистом локомотива (МВПС) должен быть не менее 5 лет.

2.2. Перед назначением на должность машинист-инструктор в установленном порядке проходит:

- медицинский осмотр;
- профессиональный отбор, в том числе определение психофизиологических качеств и профессиональной пригодности для поездной работы, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- психологический подбор для определения качеств личности, отвечающих требованиям обязанностей машиниста-инструктора;
- обучение на специальных курсах по программе, разработанной с учетом специфики будущей работы;
- аттестацию в региональной дирекции;

2.3. Назначение на должность машиниста-инструктора производится после исполнения обязанностей кандидатом не менее одного месяца по результатам которого, начальником депо принимается решение о возможности работы кандидата в должности машиниста-инструктора.

2.4. При временном отсутствии машиниста-инструктора начальник депо возлагает его обязанности на наиболее опытного машиниста колонны из числа кандидатов, включенных в резерв кадров на замещение данной должности.

Заместителем начальника депо по кадрам составляется список резерва на замещение машиниста-инструктора. Требования к кандидату на замещение машиниста-инструктора аналогичны требованиям для назначения машиниста-

инструктора.

Замещение машинистов-инструкторов, специализирующихся по автотормозам, производится из числа штатных машинистов-инструкторов.

Обязанности машиниста-инструктора

2.5. Машинист-инструктор обязан:

2.5.1. руководить закрепленной колонной локомотивных бригад, путем проведения профилактической работы в коллективе, укреплять производственную и технологическую дисциплину.

2.5.2. обучать работников локомотивных бригад:

- устройству локомотивов (МВПС) обслуживаемых серий, в том числе их индивидуальным конструктивным особенностям;

- рациональному вождению поездов при безусловном выполнении графика движения и безопасным методам производства маневровой работы;

- правилам и приемам технического обслуживания и содержания локомотивов (МВПС) в эксплуатации;

- соблюдению норм и правил охраны труда при эксплуатации тягового подвижного состава (МВПС) и безопасным методам его обслуживания;

- действиям в аварийных и нестандартных ситуациях с использованием тренажеров или действующих локомотивов (МВПС);

- соблюдению требований нормативных актов по обеспечению гарантированной безопасности движения поездов, а также норм и правил при перевозке пассажиров и грузов;

- особенностям работы в различных климатических условиях.

2.5.3. оценивать уровень профессиональных навыков работников локомотивной бригады по вождению поездов, соблюдению установленного регламента переговоров, содержанию ТПС (МВПС) в эксплуатации, соблюдение ими требований нормативных документов, регламентов и инструкций по кругу обязанностей машиниста и помощника машиниста, наличие необходимого уровня профессиональных знаний;

2.5.4. давать заключение для самостоятельной работы на обслуживаемых участках по видам движения и сериям локомотивов (МВПС), после проведения контрольно-заключительных поездок;

2.5.5. контролировать путем проведения целевых проверок выполнение локомотивными бригадами своих служебных обязанностей и требований руководящих документов по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы;

2.5.6. проверять при проведении с локомотивной бригадой КП, КЗП, ЦП, а также выполнения ЦПр ведение работниками локомотивных бригад

технических формуляров, наличие у них служебных удостоверений, служебных формуляров, предупредительных талонов (по охране труда и безопасности движения), режимных карт, выписок из приказов об установленных скоростях движения и ТРА обслуживаемых станций с изменениями и дополнениями к ним, норм расхода электроэнергии и топлива

2.5.7. докладывать в пути следования поездному диспетчеру и дежурному по станции, а по прибытии в расположение депо - руководству депо о выявленных нарушениях в обеспечении безопасности движения поездов;

2.5.8. участвовать в расследовании случаев событий и отказов технических средств, допущенных по вине работников локомотивных бригад, нарушений трудовой и технологической дисциплины, графика движения, режимов ведения поездов и управления автотормозами, нарушений правил и инструкций по охране труда;

2.5.9. формировать к летнему и зимнему графикам движения поездов, а также при отсутствии одного из членов локомотивной бригады персональный состав локомотивных бригад с учетом рекомендаций психолога, согласовывать персональный состав локомотивных бригад с заместителем начальника депо по эксплуатации и представлять начальнику депо на основании распоряжения ОАО «РЖД» от 11 ноября 2011 г. № 2427р «Об утверждении методических рекомендаций по оценке психологической совместимости работников локомотивных бригад»;

2.5.10. формировать группу риска машинистов своей колонны по результатам работы за месяц и проводить профилактическую работу с ними;

2.5.11. быть одетым опрятно по форме при исполнении своих служебных обязанностей;

2.5.12. производить запись при выезде на обслуживаемые участки в «Журнал учета выездов на линию машинистов-инструкторов», хранящийся у дежурного по основному или оборотному депо, о времени и цели выезда (лично или через дежурного по депо с использованием средств связи), кроме этого докладывать поездному диспетчеру с каким поездом, куда и с какой целью следует.

2.5.13. иметь личный штамп (форма личного штампа приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению).

2.6. В исключительных случаях (стихийные бедствия, техногенные или природные катастрофы, чрезвычайные ситуации), чрезвычайные ситуации по распоряжению ОАО "РЖД" машинист-инструктор может привлекаться в установленном порядке для дежурства в депо и оказания практической помощи дежурному персоналу в решении эксплуатационных вопросов и только на период до восстановления нормальных условий.

2.7. Машинист-инструктор (по обучению) обязан:

2.7.1. обучать работников локомотивных бригад особенностям устройства обслуживаемых серий локомотивов (МВПС), пневматическим и электрическим схемам, работе узлов и агрегатов локомотивов (МВПС), способам и порядку устранения неисправностей, используя современные средства обучения и натурные образцы, а также проводить обучение на имитационных тренажерах или действующих локомотивах (МВПС);

2.7.2. представлять начальнику депо заключения о результатах прохождения помощниками машинистов курса практического обучения с использованием тренажеров и других технических средств и возможности их допуска к самостоятельной работе машинистами;

2.7.3. проводить теоретические и практические занятия с работниками локомотивных бригад;

2.7.4. принимать участие в разработке учебных планов для проведения технической учебы локомотивных бригад;

2.7.5. проводить по указанию начальника депо или его заместителя по эксплуатации целевые поездки, а также организовать профилактическую работу с машинистами, находящимися в группе риска.

2.8. Машинист-инструктор по автотормозам обязан:

2.8.1. проводить технические занятия с работниками локомотивных бригад по изучению тормозного оборудования и устройств безопасности, установленных на локомотивах (МВПС) и алгоритма их работы, порядка управления тормозами, технического обслуживания тормозного оборудования локомотивов (МВПС);

2.8.2. проводить технические занятия с техниками по расшифровке лент скоростемеров по изучению порядка расшифровки лент скоростемеров и электронных носителей информации. При наличии в дирекции ЕЦР занятия с техниками по расшифровке лент скоростемеров проводятся в соответствии с утвержденным главным инженером дирекции планом;

2.8.3. проводить работу с техниками по расшифровке лент скоростемеров по обеспечению качества расшифровки скоростемерных лент и электронных носителей информации (при фактическом расположении отделения по расшифровке лент скоростемеров в депо), проводить расследование выявленных нарушений в управлении автотормозами поезда, оказывать практическую помощь техникам по расшифровке лент скоростемеров в повышении их квалификации;

2.8.4. участвовать в проверке тормозного оборудования локомотивов и поездов при контрольной проверке тормозов, а также проводить проверки по качеству подготовки составов поездов согласно требований распоряжения МПС от 4 августа 2003 года № 700р (кроме ДМВ);

2.8.5. формировать группу риска машинистов по данным нарушениям к

отчету машинистов-инструкторов;

2.8.6. по указанию начальника депо или его заместителя по эксплуатации проводить целевые поездки;

2.8.7. по необходимости (при нахождении техников по расшифровке лент скоростемеров в штате депо) представлять руководству депо по оснащению рабочих мест техников по расшифровке лент скоростемеров необходимыми приспособлениями, пособиями, техническими средствами, нормативными документами для качественной расшифровки лент и модулей памяти;

2.8.8. организовывать работу в депо по совершенствованию вождения поездов и управлению автотормозами, разработке местных инструкций в данном вопросе.

2.9. Машинист-инструктор по теплотехнике обязан:

2.9.1. организовывать изучение работниками локомотивных бригад наиболее рациональных режимов вождения поездов, обучать их передовым методам работы по рациональному использованию ТЭР, предоставлять анализ расхода ТЭР к отчету машинистов-инструкторов;

2.9.2. участвовать в организации мероприятий по передаче передового опыта по рациональному использованию ТЭР машинистам, имеющим перерасход ТЭР;

2.9.3. разрабатывать и корректировать режимные карты по вождению поездов на обслуживаемых участках, для МВПС – режимные карты отопления;

2.9.4. разрабатывать в установленном порядке дифференцированные нормы расхода ТЭР на тягу поездов, организовывать учет и проведение контроля их выполнения работниками локомотивных бригад;

2.9.5. по указанию начальника депо, заместителя начальника депо по эксплуатации или главного инженера на основании анализа расхода ТЭР, проводить целевые поездки с машинистами, допускающими перерасход электроэнергии и дизельного топлива.

2.10. Машинист-инструктор за невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО "РЖД".

2.11. При выполнении профилактической работы с локомотивной бригадой в пути следования ответственность за обеспечение безопасности движения поездов, маневровой работы и соблюдение графика движения поезда, помимо локомотивной бригады, возлагается также на машиниста-инструктора.

2.12. Машинист-инструктор несет ответственность за нарушение, допущенное локомотивной бригадой, прикрепленной колонны, только в том случае, если им было допущено нарушение сроков проведения КП, ЦП или

профилактической работы, назначенной по выявленным у локомотивной бригады замечаниям.

Права машиниста-инструктора

2.13. Машинист-инструктор имеет право:

выдавать заключение для самостоятельной работы на обслуживаемых участках работникам локомотивных бригад по итогам КП или КЗП;

управлять локомотивом (МВПС) при выполнении ЦП на отдельных участках и элементах профиля пути с целью обучения локомотивной бригады приемам вождения поездов;

запрещать работу локомотивов (МВПС) с неисправностями, определенными требованиями приложения № 5 к ПТЭ, утвержденных приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286, до их устранения;

запрещать отправление поезда, в котором выявлены неисправности и отклонения, угрожающие безопасности движения поездов до их устранения;

производить записи в служебные формуляры машинистов и помощников машинистов;

оперативно информировать дежурных по станциям и поездных диспетчеров о выявленных в пути следования нарушениях, угрожающих безопасности движения поездов и требующих принятия срочных мер;

вносить предложения начальнику депо на представление работников локомотивных бригад к поощрению и направлению на обучение для повышения класса квалификации за безупречное выполнение должностных обязанностей, проявленную бдительность и действия, позволившие предотвратить нарушения безопасности движения;

разрешать передачу управления локомотивом (МВПС) помощнику машиниста, имеющему свидетельство на право управления локомотивом, с целью его практической подготовки к вождению поездов (выполнению маневровой работы) под личную ответственность машиниста с записью в служебные формуляры машиниста и помощника машиниста;

разрешать передачу управления локомотивом (МВПС) помощнику машиниста при проведении производственного обучения (практических испытаний) с целью его практической подготовки к вождению поездов (выполнению маневровой работы) при выполнении пробных поездок только в своем присутствии;

бесплатно обеспечиваться форменной одеждой;

доступа к эксплуатации устройств для регистрации переговоров по радиосвязи в качестве пользователя;

пользоваться в установленном порядке служебной телефонной связью и

мобильной связью с оплатой услуг в пределах лимита;

бесплатно обеспечиваться необходимой для работы и обучения технической литературой и нормативной документацией, персональными компьютерами, установленными на рабочих местах, при необходимости - диктофонами и носимыми радиостанциями;

повышать свой профессиональный уровень в высших и средних профессиональных учебных заведениях железнодорожного транспорта;

сдавать экзамены на право управления ТПС других видов тяги и повышение класса квалификации без дополнительного обучения;

на получение служебного транспортного требования для проезда в купейном вагоне на участки обращения локомотивов (МВПС) и локомотивных бригад депо приписки;

на поощрения по итогам работы прикрепленной колонны локомотивных бригад за отчетный период.

Повышение квалификации машиниста-инструктора

2.14. Машинист-инструктор не реже одного раза в три года направляется на курсы повышения квалификации в профильные средние специальные или высшие учебные заведения или учебные заведения, имеющие соответствующую лицензию, с отрывом от производства.

3. Организация работы машиниста-инструктора. Планирование работы

3.1. Работа машиниста-инструктора осуществляется по плану-графику работы на месяц.

3.2. План-график работы машиниста-инструктора на месяц составляется машинистом-инструктором совместно с инженером цеха эксплуатации, согласовывается с заместителем начальника депо по эксплуатации и утверждается начальником депо. План-график должен предусматривать работу машиниста-инструктора в пределах нормы рабочего времени на данный месяц и предоставление машинисту-инструктору еженедельных выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. План-график работы машиниста-инструктора на месяц должен предусматривать:

планирование технических занятий с работниками локомотивных бригад устанавливается на основании годового плана, утвержденного начальником дирекции;

проведение производственных совещаний с локомотивными бригадами;

Отчет машинистов-инструкторов у начальника депо проводится до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

Отчет машинистов-инструкторов у заместителя начальника депо проводится ежедекадно в течение месяца;

В соответствии с приказом начальника депо планируются целевые проверки обеспечения безопасности движения поездов в количестве 4-х в месяц. Разрешается совмещать с КП не более одной проверки в месяц.

После планирования указанной работы в депо осуществляется распределение КП и КЗП, исходя из планов и сроков их проведения.

Подготовка к каждой КП планируется продолжительностью не менее одного часа.

После планирования работы в депо и на линии предусматривается индивидуальная профилактическая работа с локомотивными бригадами, в том числе по результатам КП, проведение инструктажей, занятий на тренажерах и действующих локомотивах продолжительностью 1 – 1,5 часа с одной локомотивной бригадой.

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ МАШИНИСТА-ИНСТРУКТОРА НА МЕСЯЦ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
XXX	КП, ПП	Произв. совещание, депо	Произв. совещание, отчет	КЗП	Депо, ЦПр	XXX
XXX	XXX	ТЗ, депо	ТЗ	КП, ЦПр	КЗП	ПТЗ,
ТЗ, ЦПр	XXX	XXX	ТЗ	КП	КП	КП, ПТЗ
КЗП	КП, ПТЗ	ТЗ, депо	ТЗ	XXX	XXX	КП
КП	КП, ПП					

КП – контрольно-инструкторская поездка;

КЗП – контрольно – заключительная поездка;

ПП - подготовка к совещанию с локомотивными бригадами;

ЦПр - целевая проверка;

ПТЗ - подготовка к техническим занятиям с локомотивными бригадами;

ТЗ - технические занятия с локомотивными бригадами;

XXX - выходной день.

(В примерном графике на месяц продолжительностью 30 дней предусмотрено: КП - 9, КЗП - 3, ЦПр - 4 (одна - совмещенная), совещание с локомотивными бригадами, ТЗ - 3 раза, выходных - 8, работа в депо - 4.)

По местным условиям дни проведения технических занятий, совещаний с локомотивными бригадами, отчетов машинистов-инструкторов могут отличаться от типового плана с условием соблюдения их количества и установленного порядка.

Если при работе на линии непрерывная продолжительность рабочего времени составила 12 часов, дальнейшее следование к месту расположения депо осуществляется в вагоне пассажирского или пригородного поезда. Как исключение, при отсутствии возможности следования в вагоне пассажирского или пригородного поезда разрешается следование пассажиром в нерабочей кабине локомотива (МВПС).

3.4. План-график работы на месяц составляется до первого числа каждого месяца. Изменение плана работы машиниста-инструктора допускается в исключительных случаях в связи с производственной необходимостью по письменному разрешению начальника депо, а при его отсутствии заместителя начальника депо.

3.5. Перед наступлением зимнего периода времени машинист-инструктор предусматривает проведение дополнительных технических занятий с работниками локомотивных бригад, работающими первую зиму, по специальной программе, в которой обращает особое внимание на особенности управления автотормозами и уход за ними при низкой температуре окружающего воздуха, предупреждение случаев замораживания автотормозного оборудования локомотивов (МВПС).

3.6. Учет выездов машиниста-инструктора на линию осуществляется в разъездном листе, в котором отмечаются все выезды с отметками и личными штампами дежурных по депо, штампами дежурных по станции с указанием времени прибытия и убытия с подтверждением заместителя начальника депо по эксплуатации и утверждением начальником депо.

Контрольно-заключительные поездки

3.7. Контрольно-заключительные поездки проводятся машинистом-инструктором с целью определения возможности выдачи заключения для самостоятельной работы на обслуживаемых участках машинисту в конкретном виде движения и на конкретных сериях локомотивов (МВПС), а также при перерыве в работе машиниста более 6 месяцев, при переводе машиниста из одного вида движения в другой, смене вида или серии обслуживаемого локомотива (МВПС), для обслуживания локомотива (МВПС) без помощника

машиниста.

3.8. КЗП для самостоятельной работы на всех обслуживаемых (закрепленных за депо) участках выполняется машинистом-инструктором в обоих направлениях, а для машинистов маневрового движения - в течение полной смены во всех маневровых районах, которые будут обслуживаться машинистом.

3.9. При переводе машиниста из одного вида движения в другое машинист-инструктор осуществляет контроль подготовки машиниста, в этом случае для данного машиниста устанавливается не менее шести дублерских поездок на каждом участке обслуживания в оба направления. После чего машинистом-инструктором проводится КЗП на каждом из обслуживаемых участков на полное плечо в обоих направлениях, в маневровом движении - в течение полной смены.

3.10. Перевод машиниста для обслуживания локомотива (МВПС) без помощника машиниста выполняется в соответствии с требованиями распоряжений ОАО «РЖД»:

от 17 июля 2009 года № 1506р «Об утверждении и введении в действие типовой инструкции «Организация работы машинистов локомотивов без помощников машинистов»;

от 9 апреля 2012 года № 697р «Об утверждении типовой инструкции по обслуживанию моторвагонного подвижного состава на инфраструктуре ОАО «РЖД» машинистами, работающими без помощника машиниста».

После чего проводится КЗП на полное плечо в обоих направлениях (в маневровом движении - в течение полной смены).

3.11. При перерыве в работе до трех месяцев, если за это время произошли какие-либо изменения на обслуживаемых участках или станциях (в расположении сигналов, укладка новых путей, установка светофоров, изменение порядка приема и отправления поездов), с машинистом локомотива (МВПС) проводится дополнительный инструктаж и проверка знаний об особенностях работы в измененных условиях на обслуживаемых участках, а при необходимости с ним выполнение контрольной поездки.

При перерыве в работе от трех до шести месяцев, если за это время произошли какие-либо изменения на обслуживаемых участках или станциях (в расположении сигналов, укладка новых путей, установка светофоров, изменение порядка приема и отправления поездов), с машинистом локомотива (МВПС) проводится дополнительный инструктаж, проверка знаний об особенностях работы в измененных условиях на обслуживаемых участках и выполняется с ним контрольная поездка на одном из этих участков.

При перерыве в работе свыше шести месяцев (в том числе на закрепленном участке обслуживания) машинист локомотива (МВПС)

допускается к самостоятельному вождению поездов или производству маневров следующим образом. Машинист-инструктор должен проверить ведение машинистом технического формуляра, наличие в нем изменений, дополнений к ТРА станций, расположенных на участках обслуживания, выписок об изменении скоростей движения, расположения сигналов, сигнальных знаков, указателей, после чего провести КЗП на каждом участке работы машиниста в оба направления на весь участок (при маневровой работе - в течение смены).

3.12. В случае перевода машинистов на обслуживание незакрепленных участков их подготовка осуществляется в соответствии с Положением о локомотивной бригаде ОАО "РЖД" от 29 декабря 2005 г. № ЦТ-40.

3.13. По итогам КЗП письменно оформляется заключение для самостоятельной работы на обслуживаемых участках, которое передается специалисту отдела кадров для хранения в личном деле работника, а также записывается в служебный формуляр машиниста и заверяется отпечатком личного штампа. В АРМ ТЧМИ вносятся соответствующие изменения, а при отсутствии АРМ - заключение записывается в личную карточку машиниста. Заключение для самостоятельной работы на обслуживаемые участки выдается на срок до следующей КП в соответствии с пунктами 3.16 и 3.18 настоящего Положения. Запрещается совмещение КЗП с КП.

Контрольные поездки

3.14. Контрольные поездки выполняются с целью определения уровня теоретической и практической подготовки машиниста для данного вида работы, а также возможности его дальнейшей самостоятельной работы на обслуживаемых участках и станциях.

3.15. Перед проведением КП машинист-инструктор проверяет прохождение работниками локомотивной бригады всех видов инструктажей, посещение технических занятий и производственных совещаний, сдачу экзаменов и зачетов, результаты по расходу ТЭР, проводит анализ нарушений, допущенных машинистом и выявленных при расшифровке скоростемерных лент за период от предшествующей КП по АРМ, а при его отсутствии - по записям в личной карточке, а также просматривает не менее пяти скоростемерных лент или протоколов расшифровки электронных модулей памяти поездок данного машиниста за предшествующие 30 дней с целью контроля соблюдения им правил по управлению автотормозами и ведению поезда.

У машинистов со стажем самостоятельной работы менее одного года проверяются все скоростемерные ленты за последний месяц.

По результатам данных полученных при расшифровке скоростемерных лент и электронных носителей информации заместитель начальника депо по эксплуатации определяет необходимость и количество проведения целевых поездок.

При отсутствии скоростемерных лент или модулей памяти машиниста в связи с его отпуском, болезнью, командировкой и т.д. скоростемерные ленты или протоколы расшифровки модулей памяти не проверяются, а проводится анализ предшествующей работы по АСУ НБД или записям в личной карточке за период не менее 1 года.

3.16. Периодичность проведения КП с машинистами, имеющими стаж самостоятельной работы менее одного года:

две поездки (смены) в течение первых 30 дней самостоятельной работы машиниста на разных участках обслуживания (станциях) в соответствии с полученным заключением;

одна поездка (смена) со второго по четвертый месяцы работы;

далее - одна поездка (смена) в два месяца до достижения стажа работы один год.

КП с машинистами, имеющими стаж работы менее одного года, проводятся на всей протяженности одного из участков работы локомотивных бригад в одном направлении, при маневровой работе - в течение половины смены.

3.17. КП с машинистами, имеющими стаж работы более одного года, проводятся:

при длине обслуживаемого участка до 150 км - на весь участок в одном направлении;

при длине обслуживаемого участка от 150 км до 300 км - на расстояние не менее половины участка в одном направлении;

при длине обслуживаемого участка более 300 км - на расстоянии не менее 100 км;

при неудовлетворительной пропускной способности участка (превышения пропускной способности участка к установленной графиком движения поездов) - не менее 6 часов;

в маневровом, передаточном, хозяйственном и других вспомогательных видах движения - в течение не менее 3 часов; на производстве технологических "окон" - в течение не менее 5 часов, в том числе не менее 2-х часов непосредственной работы.

3.18. КП с машинистами, имеющими стаж работы от одного года до трех лет, не имеющими класса квалификации, не реже одного раза в три месяца.

КП с машинистами, имеющими класс квалификации, стаж работы машинистом более трех лет, проводятся не реже чем один раз в четыре месяца.

КП проводятся не позднее окончания срока действия заключения для самостоятельной работы на обслуживаемых участках.

КП с машинистом, имеющим перерыв в работе от трех до шести месяцев, проводится на всем участке работы машиниста в оба направления.

При протяженности участков обслуживания более 150 км машинист-инструктор должен предусматривать в планах работы на месяц не менее одной КП на каждое полное плечо, обслуживаемое закрепленными локомотивными бригадами.

3.19. При переводе машиниста из одного вида движения в другой:

- а) из грузового движения в пассажирское;
- б) из пассажирского или грузового движения в маневровое;
- в) из маневрового движения в грузовое или пригородное;
- г) с экипировки в маневровое или грузовое движение.

КП в первые три месяца проводятся с ним, как с малоопытными машинистами.

3.20. По результатам КП машинист-инструктор делает соответствующую запись в формуляры машиниста и помощника машиниста и заверяет оттиском личного штампа.

При отсутствии замечаний в служебном формуляре делается отметка «Замечаний по выполнению должностных обязанностей нет».

В случае выявления нарушений безопасности движения вследствие несоблюдения требований правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по движению поездов, маневровой работе и сигнализации на железнодорожном транспорте, а также иных нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта машинист-инструктор делает запись о нарушениях в служебный формуляр.

О данных нарушениях машинист-инструктор докладывает начальнику депо для принятия дальнейших решений, в том числе о проведении внеочередной аттестации.

При выявлении других нарушений машинистом-инструктором, локомотивной бригаде назначается проведение профилактических мероприятий, таких как:

- индивидуальные практические занятия;
- сдача внеочередного зачета по тематике допущенного нарушения;
- дополнительные индивидуальные технические занятия;
- дополнительные индивидуальные занятий по соблюдению требований режимных карт;
- целевая поездка с проверкой устранения выявленных нарушений;
- внеочередное собеседование локомотивной бригады у заместителя по

эксплуатации или начальника депо;

- изменение персонального состава локомотивной бригады.

По результатам КП локомотивной бригаде может быть назначено одновременно несколько предписаний.

Результаты КП утверждаются начальником депо с отметкой в АРМ ТЧМИ (при его отсутствии - в личных карточках), а также в служебном формуляре машиниста и помощника машиниста локомотива. При утверждении КП начальник депо обязан проверить результаты расшифровки скоростемерных лент или электронных носителей информации этой поездки, предоставляемых старшим техником расшифровки лент скоростемеров, и сверить их с замечаниями, выявленными при проведении КП.

Для Дирекции моторвагонного подвижного состава результаты КП машинистов находящихся в «группе риска», машинистов со стажем работы менее года утверждаются начальником депо или заместителем начальника депо.

3.21. По итогам КП все замечания, предписания и заключения для самостоятельной работы на обслуживаемых участках записываются в служебные формуляры машиниста и помощника машиниста и заверяются оттиском личного штампа, а также заносятся в АРМ ТЧМИ, а при его отсутствии - в личные карточки.

3.22. При двух и более однотипных нарушениях, выявленных по результатам расшифровки скоростемерных лент или электронных носителей информации, или при ЦПр в течение месяца – выполнять целевую поездку.

Проведение целевых проверок

3.23. Основная задача организации и проведения целевых проверок – это контроль выполнения работниками, связанными с движением поездов, своих обязанностей и требований нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов.

3.24. ЦПр проводятся в соответствии с приказом начальника депо о проведении целевых проверок, издаваемым до начала отчетного месяца. Для каждого машиниста-инструктора назначаются по 4 целевые проверки в месяц, из которых две должны быть ночными. Продолжительность целевых проверок – не менее 3-х часов. В приказе о проведении ЦПр указывается конкретный участок, вид деятельности, время проверки, а также перечень вопросов, подлежащих контролю во время их выполнения. Проверки обеспечения безопасности движения поездов проводятся с выездом на линию и для их проведения привлекаются по два машиниста-инструктора. В ходе проведения ЦПр в обязательном порядке осуществляется контроль за выполнением: регламента служебных переговоров всеми участниками перевозочного

процесса и порядка подъезда локомотивных бригад к светофору с запрещающим показанием.

3.25. По итогам ЦПр машинист-инструктор в суточный срок с момента прибытия в депо представляет начальнику депо доклад для рассмотрения и принятия мер. Доклад о результатах целевой проверки оформляется в АРМ ТЧМИ.

3.26. Результаты целевых проверок рассматриваются на производственных совещаниях локомотивных бригад по безопасности движения с выборочным заслушиванием личных объяснений работников депо, допустивших нарушения при выполнении своих обязанностей.

Проведение целевых поездок

3.27. Целевые поездки планируются машинистом-инструктором при составлении или корректировке личного плана-графика работы на месяц на основании анализа нарушений машинистов прикрепленной колонны, выявленных по результатам расшифровки скоростемерных лент или электронных носителей информации. А также могут назначаться указанием начальника депо или его заместителя по эксплуатации по результатам отчета машинистов-инструкторов.

3.28. Целевые поездки назначаются:

при отказах технических средств 1 и 2 категории, событии, массовом сбое графика движения поездов, транспортном происшествии, допущенных по вине локомотивной бригады;

при двух и более однотипных нарушениях, выявленных по результатам расшифровки скоростемерных лент или электронных носителей информации в течение месяца;

с машинистами, допустившими наибольший расход электроэнергии или дизельного топлива в течение месяца, с учетом рекомендаций машиниста-инструктора по теплотехнике;

в случаях нарушений качественного обслуживания пассажиров, режима отопления и вентиляции вагонов, порядка посадки и высадки пассажиров;

в случае неправильных действий при возникновении нестандартных ситуаций.

3.29. Машинист-инструктор при проведении ЦП:

обучает машинистов рациональным методам ведения поезда, безопасным приемам управления ТПС (МВПС) и автотормозами, при этом особое внимание обращает на правильность определения машинистами расстояния до светофора в светлое и темное время суток, а также скорости движения;

обучает правильным действиям при возникновении нестандартных

ситуаций, приемам предотвращения боксования;

обращает особое внимание машинистов на снижение тормозной эффективности поезда в зависимости от изменения погодных условий, увеличения веса и длины поезда, применения различных типов тормозных колодок, а также из-за наличия в составе поезда нефтепродуктов, сыпучих грузов;

комплексно оценивает работу локомотивной бригады по теоретической подготовке и практическим навыкам, обращая особое внимание на взаимодействие и порядок следования на запрещающий сигнал, действия при управлении автотормозами поезда и выбор режима ведения поезда; действия работников локомотивной бригады при приближении поезда к переездам, станциям, проследовании станций, осмотре состояния встречных поездов; на выполнение работниками локомотивных бригад установленного регламента переговоров, на восприятие показаний светофоров и своевременность изменения режима ведения поезда, на соблюдение установленной скорости движения поезда.

3.30. Целевая поездка считается выполненной при выполнении задания, установленного начальником депо или его заместителем по эксплуатации.

3.31. По результатам ЦП замечания по работе локомотивной бригады, заключения и предписания записываются в соответствующий раздел АРМ инструктора, а при отсутствии АРМ - в личные карточки машиниста и помощника машиниста, а также в служебные формуляры.

Проведение технической учёбы и инструктажа работников локомотивных бригад

3.32. Порядок проведения с работниками локомотивных бригад:

технических занятий установить в соответствии со стандартом ОАО «РЖД» «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД»; утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 14 февраля 2008 г. № 300р.

инструктажей по охране труда установить в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2010 г. № 2576р;

инструктажей по вопросам безопасности движения поездов установить в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» № от 5 сентября 2009 г. 1851р.

Подготовка кандидатов для работы машинистами локомотивов (МВПС)

3.33. Машинист-инструктор производит подбор кандидатов для подготовки и последующего назначения на самостоятельную работу

машинистами локомотивов (МВПС) из числа помощников машинистов, имеющих свидетельство о присвоении профессии машинист локомотива (МВПС) и свидетельство на право управления локомотивом (МВПС) соответствующего вида тяги. Ответственность за полноту представленных документов при назначении на должность машиниста локомотива несет заместитель начальника депо по кадрам. Ответственность за правильность оформления документов при назначении на должность машиниста локомотива несет заместитель начальника депо по эксплуатации.

3.34. Приказом начальника депо кандидат в машинисты на период подготовки для обучения режиму вождения поездов, управлению автотормозами, изучению профиля железнодорожного пути и расположения сигналов закрепляется за опытным машинистом, имеющим класс квалификации не ниже третьего и стаж работы машинистом не менее трех лет. В указанный период кандидат в машинисты допускается к управлению локомотивом (МВПС) под непосредственным контролем машиниста, о чем производится соответствующая запись в служебных формулярах кандидата и машиниста. Практическая подготовка кандидатов для работы машинистами осуществляется круглогодично и при этом должна быть по продолжительности не менее трех месяцев. При подготовке кандидата в зимний период и перед наступлением зимнего периода во время подготовки дополнительно изучаются особенности работы в этот период по программе "первозимника". Если кандидат в машинисты имел ранее опыт работы машинистом локомотива в системе ОАО «РЖД» и перерыв в работе составил менее 5-ти лет, то по ходатайству прикрепленного машиниста-инструктора разрешается сократить срок практической подготовки до двух месяцев.

3.35. Машинист-инструктор (по обучению) проводит изучение с кандидатами в машинисты нормативной документации, ТРА станций обслуживаемых участков, порядка действий в нестандартных ситуациях. Обучение проводится по специальной программе и согласно графику, которые разрабатываются в каждом депо с учетом местных условий. Изучение практических навыков и проверка знаний машиниста проводятся машинистом-инструктором на тренажерах и действующих локомотивах (МВПС). По результатам указанной проверки знаний выдается письменная рекомендация.

3.36. При наличии письменного заявления от кандидата в машинисты, положительного заключения психолога, положительного заключения от машиниста, производившего подготовку кандидата к самостоятельной работе машинистом, рекомендации машиниста-инструктора по обучению, а при его отсутствии - прикрепленного машиниста-инструктора кандидат проходит проверку знаний в комиссии, определенной приказом по депо.

3.37. По итогам проведенных теоретических испытаний машинистом-

инструктором с каждым из кандидатов проводятся КЗП (не менее одной поездки на каждое плечо обслуживания в обоих направлениях, смены на маневровой работе). При проведении КЗП состав локомотивной бригады состоит из помощника машиниста - кандидата и машиниста, производившего его подготовку. По результатам КЗП машинист-инструктор представляет начальнику депо заключение о возможности допуска кандидата к самостоятельной работе машинистом, которое затем передается в отдел кадров депо (специалисту по управлению персоналом). Заключение также записывается во вновь выдаваемый служебный формуляр машиниста.

3.38. Машинист-инструктор представляет кандидата в машинисты начальнику депо для проведения с ним собеседования в присутствии заместителя начальника депо по эксплуатации. Итоги собеседования записываются во вновь выдаваемый служебный формуляр. По результатам обучения, подготовки, испытаний и проведенного собеседования начальник депо издает приказ о назначении кандидата в машинисты на самостоятельную работу машинистом локомотива (МВПС).

3.39. Для самостоятельной работы в качестве машиниста машинистом-инструктором, с учетом рекомендаций психолога, в первую совместную поездку формируется новая локомотивная бригада в соответствии с Положением о локомотивной бригаде ОАО "РЖД" от 29 декабря 2005 г. № ЦТ-40. Перед первой совместной поездкой вновь сформированная локомотивная бригада проходит в установленном порядке инструктаж у начальника депо или лица, его замещающего.

3.40. При назначении машиниста на самостоятельную работу машинист-инструктор организует и контролирует выдачу машинисту следующей документации:

- служебного формуляра машиниста;
- технического формуляра;
- предупредительного талона по безопасности движения;
- предупредительного талона по охране труда;
- служебного удостоверения с отметкой о сдаче в отдел кадров прав управления;

удостоверения о допуске к работе на электроустановках с присвоением соответствующей группы электробезопасности;

выписок из приказа начальника железной дороги об установленных скоростях движения на участке обслуживания, ТРА станций обслуживаемых участков, режимных карт и служебного расписания движения поездов.

При необходимости выдается другая нормативная документация, касающаяся деятельности машиниста.

Порядок ведения документации

3.41. Для планирования работы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения составляется план-график работы машиниста-инструктора. Формы «плана-графика работы машиниста-инструктора на месяц» и «отчета машиниста-инструктора по итогам работы прикрепленной колонны локомотивных бригад за месяц» приведены в Приложении № 1. План-график хранится у инженера цеха эксплуатации, машиниста-инструктора, заместителя начальника депо по эксплуатации. Отчет по итогам работы за месяц составляется инженером цеха эксплуатации и передается начальнику локомотивного депо. После отчета машинистов-инструкторов отчет с оценкой работы хранится у инженера цеха эксплуатации.

Формами отчета машинистов-инструкторов являются:

- «План-график работы машиниста-инструктора на месяц» заполняется в АРМ ТЧМИ, бумажный вариант распечатывается и утверждается руководителями депо;

- «Отчет машиниста-инструктора по итогам работы прикрепленной колонны локомотивных бригад за месяц (квартал, полугодие, год)» заполняется в АРМ ТЧМИ, бумажный вариант распечатывается и подписывается машинистом-инструктором для отчета;

- «Журнал по учету работы машиниста-инструктора» заполняется в АРМ ТЧМИ;

- «Ведомость учета разъездов»;

- «Доклад по результатам целевых проверок» заполняется в АРМ ТЧМИ.

3.42. Учет всей работы, выявленных замечаний, допусков, предписаний машинист-инструктор осуществляет посредством АРМ ТЧМИ, включенного в сеть передачи данных (СПД) в АРМ цеха эксплуатации комплекса АСУТ, не позднее 3-х суток с момента выполнения работы. При отсутствии АРМ ТЧМИ машинист-инструктор указанные записи производит в личные карточки машиниста и помощника машиниста. Форма личной карточки машиниста (помощника машиниста) приведена в Приложении № 2. Личные карточки машиниста и помощника машиниста хранятся у инженера цеха эксплуатации, а вкладыши личной карточки машиниста - в отделении расшифровки лент скоростемеров (в ЕЦР) для занесения в них выявленных замечаний и нарушений при расшифровке лент скоростемеров и электронных носителей информации. Замечания в работе локомотивной бригады оформляются в личную карточку не позднее 3-х рабочих дней после выполненной работы.

3.43. Форма доклада машиниста-инструктора локомотивных бригад о результатах целевой проверки приведена в Приложении № 3.

3.44. Форма и порядок ведения служебных формуляров приведены в

Приложении № 4.

3.45. Формы документов, необходимых для назначения кандидата машинистом локомотива, приведены в Приложении № 5.

3.46. Форма и порядок ведения технического формуляра приведены в Приложении № 6.

Контроль за работой машиниста-инструктора

3.47. Контроль за работой машиниста-инструктора осуществляется руководителями депо, руководителями и специалистами дирекций тяги и моторвагонной дирекции, аппаратом главного ревизора по безопасности движения управления железной дороги, специалистами и руководителями Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» по:

АРМ машиниста-инструктора;

служебным и техническим формулярам машинистов и помощников машинистов;

скоростемерным лентам и электронным носителям информации, проверенным машинистом-инструктором;

журналам учета теоретического обучения формы КУ-154;

журналам проведения инструктажей локомотивных бригад;

ведомостям учета разъездов;

протоколам проведения производственных совещаний;

докладам о результатах проведенных целевых проверок.

При отсутствии АРМ - дополнительно по:

личным карточкам машиниста (помощника машиниста).

Регламент проведения отчетов машинистов-инструкторов и оценка их работы

3.48. Машинисты-инструкторы по результатам работы отчитываются: ежедекадно у заместителя начальника депо по эксплуатации по АРМ ТЧМИ, а при его отсутствии – по отчету, составленному инженером цеха эксплуатации;

1 раз в месяц у начальника депо до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и оформляются протоколом;

ежеквартально у первого заместителя начальника дирекции (при отсутствии должности в составе дирекции – у руководителя, ведающего вопросами эксплуатации) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и оформляется протоколом;

не менее двух раз в год (полугодие и год) у начальника дирекции до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и оформляется протоколом.

3.49. Целью проведения предварительного отчёта машинистов-инструкторов заместителем начальника депо по эксплуатации является проверка исполнения инструкторским составом депо должностных обязанностей, заполнения отчётных форм, планов-графиков, занесение отчётных данных в АРМ ТЧМИ и т.д.

Порядок проведения предварительного отчёта машинистов-инструкторов в части очередности отчётов машинистов-инструкторов и перечня освещаемых вопросов устанавливается в соответствии с требованиями отчёта у начальника депо. Заместитель начальника депо по эксплуатации подробно проводит отчет 2 - 4 машинистов-инструкторов, имеющих наихудшие показатели работы.

Документацию и справочный материал для проведения предварительного отчёта машинистов-инструкторов подготавливают специалисты депо в соответствии с должностными обязанностями.

По результатам проведённого отчёта заместитель начальника депо по эксплуатации оценивает степень готовности к отчёту у начальника депо каждого машиниста-инструктора, при необходимости принимает корректирующие меры.

3.50. Порядок отчета машинистов-инструкторов у начальника депо.

На отчёте в обязательном порядке обязаны присутствовать все заместители начальника депо и причастные инженерно-технические работники (старший нарядчик, заведующий локомотивными бригадами, инженер по нормированию труда, экономист, инженер по охране труда, старший техник-расшифровщик, психолог (по согласованию), инженер цеха эксплуатации, председатель профсоюзного комитета (по согласованию)).

Руководители и специалисты депо докладывают по кругу обязанностей о работе машинистов-инструкторов:

заместитель начальника депо по кадрам – о состоянии трудовой и производственной дисциплине, оформлении документов, выполнении плана постановки помощников машиниста на должность машиниста, повышении класса квалификации, прохождении ежегодных медицинских осмотров, предоставлении отпусков;

инженер цеха эксплуатации – о своевременности предоставления отчётов, выполнении графика проведения ежегодных собеседований локомотивных бригад с руководителями депо, выполнению должностных нормативов машинистами-инструкторами, результатов выезда на линию, проведению инструктажей по безопасности движения поездов и изменений в ТРА станций обслуживания (для дирекции моторвагонного подвижного состава о количестве

поступивших обращений пассажиров на неудовлетворительное обслуживание). Отмечает положительные и отрицательные стороны в организации работы машинистов-инструкторов, выполнение поставленных задач на предыдущем отчёте;

инженер по охране труда – о результатах проверок журналов инструктажа локомотивных бригад, обеспечение работников локомотивных бригад спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, выявленных машинистами-инструкторами нарушений охраны труда локомотивными бригадами;

инженер по обучению локомотивных бригад – о результатах проверок проведения технического обучения, наличие конспектов технических занятий, посещаемость;

начальник резерва локомотивных бригад (старший нарядчик локомотивных бригад) – о достоверности внесённых данных по локомотивным бригадам в АРМ ТЧМИ и проблемным вопросам в эксплуатационной работе;

старший техник по расшифровке лент скоростемеров – о количестве нарушений, выявленных по результатам расшифровки скоростемерных лент и электронных носителей информации по каждой колонне;

психолог – о сроках прохождения периодического психофизиологического обследования работников локомотивных бригад и диагностики функционального состояния (раз в 3 месяца, после перерыва в работе более 10 дней), о работниках локомотивных бригад, входящих в «группу риска» по АСПО по колоннам, о случаях (при их наличии) формирования локомотивных бригад без согласования со специалистом НУЗ ОАО «РЖД».

Отчёт машиниста-инструктора должен содержать:

общее время работы машиниста-инструктора, с разложением работы на линии, в депо и в ночное время;

количество запланированных и выполненных КП и КЗП, а также количество выявленных замечаний, назначенных профилактических мерах и их выполнение, повторяемость нарушений;

количество запланированных и выполненных целевых проверок выполнения локомотивными бригадами должностных обязанностей, в том числе выполнение установленного регламента переговоров и выявленных нарушениях;

проверки выполнения установленного регламента переговоров с использованием технических средств (РПЛ-2М и т.д.);

количество случаев допущенных событий и отказов технических средств, выполнение мероприятий по их недопущению;

количество выявленных нарушений правил и инструкций по охране труда, нарушений трудовой дисциплины;

информацию по количеству вновь назначенных машинистов и проводимой с ними работы;

информацию по количеству замечаний, выявленных при проверке скоростемерных лент и модулей памяти машинистом-инструктором лично, а также результаты проведённых разборов по грубым нарушениям локомотивных бригад, занесённых в журналы ТУ-133 № 2-4;

количество проведённых машинистом-инструктором технических занятий и их посещаемость;

информацию по приёму машинистом-инструктором зачётов (АСПТ, квартальные зачёты, зачёты по аварийным и нестандартным ситуациям и т.д.);

информацию о работе машиниста-инструктора с «группой риска», в том числе о количестве работников локомотивных бригад, которые внесены в эту группу;

информацию о работе прикреплённой колонны с «Книгой замечаний машинистов» и «Работник на пути»;

работа машиниста-инструктора с талонной системой.

Руководителем, принимающим отчет, работа машиниста-инструктора за отчетный период может быть принята или оценена неудовлетворительно.

Работа машиниста-инструктора оценивается неудовлетворительно в следующих случаях:

события, произошедшего по вине работника локомотивной бригады прикрепленной колонны, и отсутствия при этом профилактических мер со стороны машиниста-инструктора;

выявления превышения установленной скорости следования поезда, отсутствия установленных проверок и опробований тормозов, в прикрепленной колонне локомотивных бригад;

выключения исправно действующих приборов безопасности по вине локомотивных бригад, прикрепленной колонны;

нарушения срока или не выполнения КП без уважительной причины;

искажения машинистом-инструктором отчетных данных о результатах работы;

невыполнения машинистом-инструктором запланированной работы или предписания руководителя без уважительной причины.

Оценка работы машиниста-инструктора (по обучению) зависит от количества случаев событий и отказов технических средств, допущенных в депо по вине работников локомотивных бригад, от качества обучения и подготовки локомотивных бригад.

Оценка работы машиниста-инструктора (по автотормозам) зависит от результатов нарушений, выявленных при расшифровке скоростемерных лент или электронных носителей информации и организации в депо

профилактической работы по минимизации этих нарушений.

Оценка работы машиниста-инструктора (по теплотехнике) зависит от результатов работы депо по экономии ТЭР и организации в депо профилактической работы по снижению расходов ТЭР.

По результатам работы машиниста-инструктора в отчете работы за месяц и протоколе указывается оценка "работа принята" или "неудовлетворительно". В случае если работа оценена неудовлетворительно, в отчете указывается причина.

Машинист-инструктор, получивший в течение квартала дважды неудовлетворительную оценку или три раза по итогам работы за год, проходит квалификационное собеседование у начальника дирекции. По результатам, которого принимается решение о соответствии его занимаемой должности.

При расследовании случаев события или отказа технических средств оценка работы машиниста-инструктора и определение степени его виновности в допущенном событии устанавливается с учетом ранее проведенной профилактической работы с машинистом, допустившим событие или отказ в работе технических средств.

3.51. Основной целью проведения отчёта машинистов-инструкторов у первого заместителя начальника дирекции (руководителя, ведающего вопросами эксплуатации) является подведение итогов профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов за отчётный период (квартал), а также проверка выполнения машинистами-инструкторами своих должностных обязанностей, требований действующих нормативных документов ОАО «РЖД» и принципиальность оценки их работы руководителями депо.

На отчёте машинистов-инструкторов присутствуют начальник отдела (сектора) безопасности движения и ревизоры дирекции (при наличии в штате дирекции) с подробным анализом работы каждого машиниста-инструктора, а также заместители начальника депо по эксплуатации и свободные от исполнения должностных обязанностей машинисты-инструкторы.

В соответствии с рейтингом работы депо по безопасности движения поездов в первую очередь отчитываются руководители депо, чьи предприятия находятся в критическом и предкритическом уровне риска.

Заместитель начальника депо производит обзорный доклад (15-30 мин.) по работе депо и каждого машиниста-инструктора за отчётный период, отдельно отмечает работу машинистов-инструкторов вновь назначенных и проработавших менее года. В конце своего доклада заместитель начальника депо предлагает кандидатуры машинистов-инструкторов для заслушивания.

В обязательном порядке от каждого депо должны быть заслушаны машинисты-инструкторы, получившие неудовлетворительную оценку работы в

отчётном периоде, а также находящиеся критическом и предкритическом уровне риска по безопасности движения поездов.

По итогам отчётов машинистов-инструкторов, при отсутствии замечаний по отчёту от ревизоров дирекции (при наличии в штате), первый заместитель начальника дирекции тяги назначает профилактические меры по каждому машинисту-инструктору (вплоть до освобождения от занимаемой должности) и оценивает роль руководителей предприятия в профилактической работе по безопасности движения поездов.

3.52. Отчётом машинистов-инструкторов у начальника дирекции подводятся итоги профилактической работы машинистов-инструкторов за полугодовой и годовой период в вопросах обеспечения безопасности движения поездов.

На отчёте машинистов-инструкторов присутствуют начальник предприятия, заместитель начальника депо по эксплуатации, все свободные от исполнения должностных обязанностей машинисты-инструкторы (машинист-инструктор по автотормозам в обязательном порядке, при необходимости производится его замена).

Перед началом отчёта руководитель дирекции производит краткий доклад по работе дирекции за отчётный период, с подробным изложением наиболее грубых нарушений безопасности и существующих узких мест в обеспечении безопасности движения на которые необходимо обратить внимание. В завершении своего доклада начальник дирекции доводит до участников совещания регламент его проведения и очерёдность отчётов руководителей депо.

В ходе проведения отчета заслушиваются все руководители депо и машинисты-инструкторы, получившие неудовлетворительные оценки своей работы за отчётный период, а также машинисты-инструктора по автотормозам, в которых локомотивные бригады допустили рост нарушений по управлению тормозами.

Кроме того, на отчёте заслушиваются машинисты-инструкторы по автотормозам депо, в которых локомотивные бригады допустили рост нарушений по управлению автотормозами в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Начальник депо привлекается к дисциплинарной ответственности в случае выявления начальником дирекции фактов формального проведения отчётов машинистов-инструкторов.

Регламентом проведения отчета, с целью передачи передового опыта работы, предусматривается выступление 2-3 машинистов-инструкторов, добившихся в своих колоннах низкого уровня риска возникновения событий.

В завершающей части начальник дирекции подводит итоги отчёта машинистов-инструкторов, производит оценку эффективности принятых мер на предыдущем квартальном отчёте и намечает мероприятия по устранению системных нарушений, допущенных руководителями депо, машинистами-инструкторами, выявленных им лично.

Отчёт машинистов-инструкторов у начальника дирекции считать проведённым удовлетворительно при выполнении всех поставленных задач и принятых конкретных управленческих решений, направленных на обеспечение безопасности движения.

Приложение № 1
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

Согласовано:
Заместитель начальника
депо по эксплуатации

Утверждаю:
Начальник депо

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ
машиниста-инструктора локомотивных бригад
на _____ 20__ г.
(месяц)

1. Работа на линии:

1.1. КП, КЗП

Фамилия машиниста, пом. машиниста	Дата предшествующей КП или КЗП	Планируемое проведение	Фактическое выполнение

1.2. Другие виды профилактической работы на линии:

Вид работы	Место проведения (участок)	Дата запланированного мероприятия	Фактическое выполнение
Целевые проверки в дневное время			
Целевые проверки в ночное время			

Целевые поездки (фамилии работников):			

2. Работа в распоряжении депо:

Проведение технических занятий с работниками локомотивных бригад по плану проведения технических занятий (тема №)	Дата, план	Дата выполнения

Проведение практических занятий с работниками локомотивных бригад по плану проведения (фамилия, дата, тема)	№ недели, план	Дата выполнения

Проведение дополнительных индивидуальных занятий с работниками локомотивных бригад (фамилия машиниста, пом. машиниста, вид – практические, теоретические)	№ недели, план	Дата выполнения

Дополнительные вопросы для машинистов-инструкторов:

По автотормозам	№ недели, план	Дата выполнения

По теплотехнике	№ недели, план	Дата выполнения

Подпись машиниста-инструктора _____

Корректировка плана работы машиниста-инструктора:

Утверждаю:

Начальник депо _____

(только при наличии корректировки)

_____ " " _____ 20 _____

Подпись машиниста-инструктора _____

ОТЧЕТ

машиниста-инструктора по итогам работы

за _____ 20__ г.

(месяц, квартал)

№ п/п	Содержание	Кол-во за отчетный период
1	Количество закрепленных локомотивных бригад	
2	Из них со стажем работы машиниста менее 1 года	
3	Запланировано КЗП/Выполнено КЗП	/
4	Запланировано КП/Выполнено КП	/
5	Допущено к дальнейшей работе по итогам КП	
6	Выдано предписаний по результатам КП	
6.1	В том числе дополнительных индивидуальных занятий	
6.2	В том числе собеседований	
6.3	В том числе назначено зачетов	
6.4	В том числе назначено целевых поездок	
6.5	В том числе изменен состав локомотивной бригады	
7	Проведено целевых проверок	
8	Выявлено замечаний при проверках	
9	Привлечено к ответственности всего (чел.)/Изъято талонов предупреждения всего	/
10	Проведено технических занятий с работниками локомотивных бригад	
11	Проведено практических занятий с локомотивными бригадами: по устранению неисправностей на локомотиве /по действиям в нестандартных ситуациях	/
12	Проведено индивидуальных занятий с работниками локомотивных бригад	
13	Допущено случаев событий по вине работников локомотивных бригад	
14	Допущено случаев травматизма	
15	Допущено случаев прогулов	
16	Допущено случаев отстранения на ПРМО работников локомотивных бригад по признакам алкогольного	

	опьянения	
17	Повысили класс квалификации/Сдали экзамены на право управления	/
18	Показатели расхода ТЭР ("+" экономия, "-" пережог)	
19	Количество машинистов с экономией ТЭР/с пережогом ТЭР	/
Работа принята: _____ (_____) " " _____ 20__		
Работа не принята: _____ (_____) " " _____ 20__		
Предписание машинисту-инструктору:		

Предписание выполнено (не выполнено) _____ Работа принята (не принята):		
(_____) " " _____ 20__		

прибыл				выбыл				
дата	часы	станция	подпись ДСП, (дорожного мастера, ст. механика), удостоверяющего прибытие	дата	часы	станция	подпись ДСП, (дорожного мастера, ст. механика), удостоверяющего прибытие	отметки о непредставлении жилого помещения

Приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____

Приложение № 2
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

Личная карточка
машиниста (помощника машиниста)
(хранится у инженера цеха эксплуатации)

Фамилия, имя, отчество			
Должность			
	Табельный номер	Дата рождения	
Образование			
Дата назначения машинистом (помощником машиниста)			
Наличие прав управления (указать виды тяги)			
Группа профпригодности, дата профосмотра присвоения группы			
Заключение на участки обслуживания (когда выдано)			
Домашний адрес, телефон			
Семейное положение, состав семьи (с личного согласия работника)			
Награды и поощрения			
Другие данные			

Вкладыш личной карточки

Лист № _____

(должность, фамилия, и. о., табельный номер)

Дата	Вид работы (КП, ЦП) № ленты, журнал ТУ-133 №	Участок	Локомотив (серия и номер)	№ поезда	Выявленные замечания и нарушения, предписания	Нормативный документ и № пункта	Заключения и принятые меры, подпись	Утверждение результатов в ТЧЭ, ТЧЗЭ подпись

Хранится у инженера цеха эксплуатации

 <*> Допускается ведение личной карточки в электронном виде.

Приложение № 3
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

Доклад о результатах целевой проверки

Проведенной " __ " _____ 20 __ г. с __ час. до __ час.

№ п/п	Время	Перечень проверяемых вопросов	Место проведения проверки	Выявленные замечания, нарушения, отклонения	Принятые меры
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Подписи лиц, проводивших проверку _____

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО ФОРМУЛЯРА МАШИНИСТА
(ПОМОЩНИКА МАШИНИСТА) ЛОКОМОТИВА

1. Служебный формуляр машиниста, помощника машиниста (далее - формуляр) является документом, в котором регистрируется допуск к работе, выполняемой работником локомотивной бригады на каждом конкретном участке и виде работ.

2. При выполнении своих непосредственных обязанностей формуляр находится у машиниста (помощника машиниста) и предъявляется по требованию лиц, имеющих право производить проверку работы локомотивных бригад и технического состояния локомотивов (МВПС). К ним относятся:

начальники и заместители начальников депо, руководители региональных дирекций (моторвагонной и тяги), Дирекции тяги, Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава, руководство ОАО "РЖД";

ревизоры по безопасности движения ОАО "РЖД", руководители и специалисты региональных дирекций тяги, Дирекции тяги, Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава, ведающие вопросами организации обеспечения безопасности движения;

машинисты-инструкторы;

дежурные по депо.

Служебный формуляр помощника машиниста может также проверяться машинистом.

3. Бланки формуляров хранятся в отделе кадров депо (у специалиста по управлению персоналом) и выдаются машинисту, помощнику машиниста после проведения с ними собеседования и издания приказа о назначении на работу машинистом, помощником машиниста.

4. Выдача формуляра машинисту (помощнику машиниста) производится начальником отдела кадров депо (специалистом по управлению персоналом) под роспись, количество страниц в нем заверяется подписью и печатью (штампом).

5. При замене формуляра заключение о допуске работника к самостоятельной работе на участках обслуживания (станции) переносится специалистом по управлению персоналом во вновь выдаваемый формуляр, который заверяется подписью и печатью отдела кадров депо. В формуляр вносится дата окончания права выезда на обслуживаемые участки.

6. Порядок хранения формуляров, их выдача работникам локомотивных бригад и возвращение на хранение, а также замена устнавливаются приказом начальника депо.

7. По окончании поездки (смены) формуляр машиниста (помощника машиниста) сдается дежурному по депо (подменному, линейному пункту).

8. После проведения КП, целевой поездки, собеседования руководителями депо и машинистом-инструктором формуляр возвращается дежурному по депо (подменному пункту) не позднее начала следующей поездки (смены) работника локомотивной бригады.

9. Все записи в формуляр машиниста (помощника машиниста) заносятся последовательно в порядке проведения работы с локомотивной бригадой.

10. В формуляре производятся записи о проведении следующих работ:

- КЗП, КП;
- целевой поездки;
- собеседования по вопросам обеспечения безопасности движения поездов.

В формуляре указывается дата и время проведенной работы, вид работы, место ее проведения и результаты (заключение на участки, предписание, итоги собеседований). Каждая запись в формуляре должна оканчиваться подписью и ее расшифровкой и заверяться печатью локомотивного депо или оттиском личного штампа машиниста-инструктора.

11. Начальник депо, его заместитель по эксплуатации в установленные должностными нормативами сроки, а также при проведении инструктажей, собеседований, разборов нарушений и случаев событий или отказов локомотивов (МВПС), происшедших по вине локомотивной бригады, осуществляют проверку служебных формуляров машинистов (помощников машинистов).

12. Заполненный формуляр должен храниться в отделе кадров локомотивного депо (у специалиста по управлению персоналом) не менее двух лет со дня его окончания.

13. Образцы оформления формуляра:

13.1. Заключение и право выезда на обслуживаемые участки в качестве машиниста локомотива (МВПС).

Дата _____ Время работы _____

Станция начала поездки _____ Станция окончания поездки _____

Номер поезда _____ Серия и номер локомотива (МВПС) _____

(Аналогичная запись производится по каждому участку обслуживания)

Разрешаю Вам работать машинистом на участках:

с _____ поездами (выполнение маневровой работы)

(грузовыми, пассажирскими,

пригородными, на маневровой

работе)

на _____ серий _____ с помощником

(электровозе, тепловозе, паровозе, газотурбовозе, МВПС)

машиниста.

Вы имеете право выезда на вышеуказанные участки на срок до

"__" _____ 20__ г. включительно.

Машинист-инструктор _____

Данное заключение на право выезда на обслуживаемые участки применительно в случаях:

при назначении впервые на должность;

при перерыве в работе или на конкретном участке обслуживания (для машинистов всех видов движения);

при смене вида движения, тяги, серии локомотива (МВПС), технологии работы (вождение поездов повышенного веса и длины, сдвоенных поездов и т.д.).

Машинистам при допуске к работе в хозяйственном движении машинист-инструктор дополнительно указывает в формуляре разрешение на производство работ с путевыми машинами тяжелого типа. Не разрешается допускать к работе с машинами тяжелого типа машинистов, не имеющих стажа работы и не прошедших обучение и стажировку.

Машинистам при допуске к работе в грузовом движении машинист-инструктор дополнительно указывает в формуляре разрешение на производство работ с тяжеловесными и сдвоенными поездами, на подталкивании.

13.2. При наличии у помощника машиниста свидетельства на право

управления ТПС в его служебном формуляре может производиться дополнительная запись:

Разрешаю помощнику машиниста _____ в случае потери машинистом
(Ф.И.О.)

способности к дальнейшему ведению поезда взять управление _____ серии
(тип ТПС)

_____ на себя и самостоятельно довести поезд до ближайшей станции.
(серия ТПС)

Машинист-инструктор _____ Дата: _____

13.3. Форма записи в формуляре при его замене.

Машинист _____ имеет разрешение для работы на участках

с _____ поездами (выполнение маневровой
работы)

на _____ серий _____ с (без) помощником
машиниста. Право выезда на указанные участки ОАО "РЖД", выданное
машинистом-инструктором _____, действует по "___" _____ 20__ г.
включительно.

Зам. начальника депо по кадрам _____ Дата _____ Печать
(штамп)

13.4. Форма заполнения формуляра машиниста при проведении КП.

Контрольно-инструкторская поездка (КП)

Дата _____ Начало работы _____ Окончание работы _____
 Станция начала поездки _____ Станция окончания поездки _____
 Номер поезда _____ Серия и номер локомотива (МВПС) _____
 Производится следующая запись: "Даю Вам право выезда на обслуживаемые
 участки" на срок до "___" _____ 20__ г. включительно.", или
 "Замечания:

Для получения права выезда на обслуживаемые участки Вам предписывается
в
 срок до "___" _____ 20__ г.: _____".
 Подпись машиниста-инструктора _____ личный штамп

После выполнения предписания машиниста-инструктора делается запись о его выполнении и выдачи права выезда на обслуживаемые участки. Срок начала действия права выезда исчисляется со времени выдачи этого права после выполнения предписания.

13.5. Форма записи в формуляре машиниста о передаче управления локомотивом помощнику машиниста.

В целях практической подготовки помощника машиниста _____, имеющего
 (Ф.И.О.)
 свидетельство на право управления _____, для вождения поездов
 (тип ТПС)
 (выполнения маневровой работы) разрешаю доверять ему управление локомотивом (МВПС) под своим наблюдением и личную ответственность на период _____.
 Машинист-инструктор _____ Дата: _____
 Личный штамп

СЛУЖЕБНЫЙ ФОРМУЛЯР
машиниста (помощника машиниста) локомотива
(формат 1/4 А4, обложка твердая, число страниц 100)

Локомотивное (моторвагонное) депо _____

Железная дорога _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Начат _____

Окончен _____

Содержание выполненной работы и заключения

Содержание выполненной работы и заключения

Страницы 97 - 100

Приложение № 5
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
ПОМОЩНИКОВ МАШИНИСТОВ НА РАБОТУ МАШИНИСТАМИ
ЛОКОМОТИВОВ (МВПС)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Я, машинист,

_____,
(Ф.И.О.)

Производил с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ подготовку помощника
машиниста к работе машинистом. Прикрепленный ко мне помощник
машиниста _____

(Ф.И.О.)

подготовлен для самостоятельного управления

(серия локомотива, МВПС)
и вождения _____ поездов (маневровой работы) на участках
(вид движения)
(станциях) _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

От машиниста-инструктора по подготовке и обучению работников
локомотивных бригад _____
(Ф.И.О.)

Помощник машиниста _____, имеющий права
(Ф.И.О.)

управления _____, прошел полный курс теоретической
(тип локомотива, МВПС)
подготовки, практического обучения на действующем тренажере,
компьютере, схемах локомотивов серий _____ в количестве _____ часов.
При проверке получил оценку _____
(указать оценку)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Отчет

о проведении контрольно-заключительной поездки с кандидатом
на назначение на должность машиниста

(записываются КЗП по всем участкам обслуживания)

« ____ » _____ 20__ г., от станции _____ до станции _____ поезд № _____ (вес _____ т, длина _____ вагонов), локомотив (МВПС) _____ отправление в _____ час. _____ мин. отправление в _____ час. _____ мин. Замечания, Заключение
« ____ » _____ 20__ г., от станции _____ до станции _____ поезд № _____ (вес _____ т, длина _____ вагонов), локомотив (МВПС) _____ отправление в _____ час. _____ мин. отправление в _____ час. _____ мин. Замечания, Заключение
« ____ » _____ 20__ г., от станции _____ до станции _____ поезд № _____ (вес _____ т, длина _____ вагонов), локомотив (МВПС) _____ отправление в _____ час. _____ мин. отправление в _____ час. _____ мин. Замечания, Заключение
« ____ » _____ 20__ г., от станции _____ до станции _____ поезд № _____ (вес _____ т, длина _____ вагонов), локомотив (МВПС) _____ отправление в _____ час. _____ мин. отправление в _____ час. _____ мин. Замечания, Заключение

Машинист-инструктор локомотивных бригад _____ подпись _____
(Ф.И.О.)

Стажер машиниста локомотива (МВПС) _____ подпись _____
(Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

машиниста-инструктора о допуске к самостоятельному управлению локомотивом (МВПС) без помощника машиниста (в одно лицо)

_____ (Ф.И.О. работника)

Проведенными практическими поездками (сменами) на _____ (тип ТПС)

в _____ движении установлено следующее:
(вид движения)

_____ конструкцию _____, управление автотормозами
(Ф.И.О. работника) (тип ТПС)
поезда и правила техники безопасности при обслуживании _____
(тип ТПС)

освоил, профиль обслуживаемого участка (участков), расположение на нем постоянных сигналов, сигнальных указателей и знаков, их назначение, ТРА станций (станции), местные инструкции, инструкции по обслуживанию локомотива (МВПС) без помощника машиниста на участках (станциях)

знает хорошо и может быть допущен к самостоятельной работе машинистом _____ в _____ движении на указанных участках и станциях, без помощника машиниста (в одно лицо).
(тип ТПС) (вид движения)

Имеет право доступа на инфраструктуру ОАО "РЖД" на указанных участках, серий и типов локомотивов (МВПС).

Машинист-инструктор _____ подпись _____
(Ф.И.О.)

Примечание: при использовании локомотивов от сборных поездов для производства маневровой работы в заключении указывается знание машинистом ТРА станций и возможность выполнения им маневровой работы на этих станциях при работе со сборными поездами.

По заполнении сдается в отдел кадров.

Приложение № 6
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

Форма ТУ-58

ТЕХНИЧЕСКИЙ ФОРМУЛЯР

машиниста (помощника машиниста) локомотива (МВПС)
(формат 1/2 А4, обложка твердая, число страниц - 170)

Локомотивное депо _____

Железная дорога _____

Машинист (помощник машиниста) _____

(Ф.И.О.)

Класс (для п/м наличие прав управления) _____

Стаж работы машинистом (пом. машиниста) с _____ месяца ____ года

Колонна № _____

Машинист-инструктор _____

(Ф.И.О.)

В техническом формуляре записывается работниками локомотивных бригад информация по безопасности движения, действиям в нестандартных и аварийных ситуациях, эксплуатации и ремонту локомотивов (МВПС), охране труда, противопожарной безопасности. Технический формуляр имеет следующие разделы:

Раздел № 1 (1 - 120 стр.)

Выписки из основных руководящих приказов, распоряжений и других документов ОАО "РЖД", железной дороги, территориальной дирекции тяги и моторвагонной дирекции, депо по безопасности движения; инструктажи по безопасности движения (крушения, аварии, проезды запрещающих сигналов, столкновения и сходы в поездах по вине работников локомотивных бригад).

Раздел № 2 (121 - 139 стр.)

Выписки из приказов начальника железной дороги, инструкций о порядке опробования тормозов в пути следования, ГРА станций, режимных карт, мест с длительно действующими ограничениями скорости.

Раздел № 3 (140 - 155 стр.)

Особенности в работе технических средств (монтажная электрическая схема ТПС, название и назначение аппаратов, пневматическая схема,

применение аварийных электрических и пневматических схем, браковочные параметры оборудования локомотивов (МВПС) и скорости следования при этом), порядок действий при выходе из строя СЦБ, связи, УКСПС, ДИСК, КТСМ и других устройств, нормы расхода электроэнергии, дизельного топлива.

Раздел № 4 (156 - 160 стр.)

Охрана труда, документы, поступающие на инструктаж по данному разделу.

Раздел № 5 (161 - 165 стр.)

Обеспечение безопасности перевозок опасных грузов (ОГ) и предотвращение чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Раздел № 6 (166 - 170 стр.)

Противопожарные мероприятия и действия при возгорании железнодорожного подвижного состава.

Приложение № 7
к Положению о машинисте-инструкторе
локомотивных бригад ОАО "РЖД"

ОБРАЗЕЦ
ЛИЧНОГО ШТАМПА МАШИНИСТА-ИНСТРУКТОРА
(ДИАМЕТР ШТАМПА 25 ММ)

Изображение не приводится.

Личный штамп изготавливается на средства работодателя при издании приказа о назначении машиниста-инструктора локомотивных бригад. Замена штампа производится при его непригодности к использованию или освобождении от занимаемой должности машиниста-инструктора. Негодные или недействительные личные штампы уничтожаются с оформлением соответствующего акта. При назначении исполняющего обязанности машиниста-инструктора локомотивных бригад личный штамп не изготавливается, предусмотренные настоящим Положением записи производятся с расшифровкой подписи. Личный штамп хранится в недоступном для посторонних лиц, закрываемом на замок месте или находится постоянно у машиниста-инструктора локомотивных бригад. Личный штамп при временном отсутствии машиниста-инструктора локомотивных бригад передаче другим лицам не подлежит. При утере личного штампа дубликат изготавливается на средства работника, допустившего утерю с постановкой в штампе номера ниже отчества работника (например, № 2) с изданием приказа по депо о применении и учете личного штампа.
