

## ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

УТВЕРЖДАЮ Президент ОАО "

РЖД" Якунин В.И.

20 августа 2009 г. N 76

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКЦИИ ТЯГИ - ФИЛИАЛЕ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

(В ред. Приказа ОАО "РЖД" от 30.06.2011 N 91  
и Распоряжений ОАО "РЖД" от 28.03.2012 N 604р, от 07.09.2012 N 1799р,  
от 30.11.2015 N 2778р)

#### I. Общие положения

1. Дирекция тяги (далее - Дирекция) является филиалом открытого акционерного общества "Российские железные дороги".

2. Дирекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОАО "РЖД", внутренними документами ОАО "РЖД", а также настоящим Положением.

3. Дирекция не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени ОАО "РЖД". Ответственность по обязательствам Дирекции несет ОАО "РЖД".

4. Полное наименование Дирекции - Дирекция тяги - филиал открытого акционерного общества "Российские железные дороги".

Сокращенное наименование Дирекции - Дирекция тяги ОАО "РЖД".

5. Дирекция для организации и осуществления своей деятельности открывает расчетный, валютный и иные счета ОАО "РЖД" в банках и других кредитных организациях, в том числе по месту нахождения своих структурных подразделений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Дирекция имеет круглую печать со своим наименованием и полным фирменным наименованием ОАО "РЖД". Дирекция может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО "РЖД".

7. Местонахождение Дирекции: 105064, г. Москва, Басманный тупик, д. 6А, стр. 4.

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

8. Дирекция имеет в своем составе структурные подразделения согласно приложению.

(В ред. Приказа ОАО "РЖД" от 30.06.2011 N 91)

#### II. Основные задачи и функции

9. Основными задачами Дирекции являются:

1) обеспечение потребности в эксплуатируемом парке локомотивов и локомотивных бригадах на планируемый объем перевозок грузов и пассажиров с учетом принципов клиентоориентированности;

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

2) обеспечение безопасности движения, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды;

3) обеспечение экономической эффективности эксплуатационной деятельности Дирекции.

10. Дирекция в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает технико-экономическое обоснование проектов обновления и модернизации локомотивов;

2) проводит мероприятия по содержанию локомотивов и обеспечению необходимого количества локомотивных бригад согласно установленным нормативам;

3) контролирует техническое состояние локомотивов, а также соблюдение порядка их технического обслуживания и ремонта;

4) определяет порядок содержания локомотивов в запасе на базах ОАО "РЖД", а также в оперативном резерве;

5) готовит предложения о продаже и сдаче локомотивов в аренду;

6) планирует заводские и депоовские виды ремонта локомотивов ОАО "РЖД" и осуществляет контроль за сроками их исполнения;

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

- 7) регламентирует текущее содержание локомотивов;
- 8) регламентирует режим работы локомотивов и локомотивных бригад в соответствии с условиями и технологией вождения поездов;
- 9) согласовывает график движения поездов, участки обращения локомотивов и локомотивных бригад;
- 10) ведет пономерной список локомотивов, разрабатывает мероприятия по повышению надежности работы тягового подвижного состава;
- 11) контролирует выполнение мероприятий по модернизации локомотивов;
- 12) определяет плановый расход топливно-энергетических ресурсов, обеспечивает их эффективное расходование за счет ресурсосберегающих технических средств;
- 12<1>) организует сбор и реализацию лома черных и цветных металлов;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<2>) осуществляет контроль за оборотом линейного оборудования и материалов повторного использования;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<3>) организует рекламационно-претензионную работу с локомотиворемонтными и локомотивостроительными заводами, а также с сервисными компаниями с целью повышения качества предоставляемых услуг;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<4>) разрабатывает мероприятия по расширению перечня оказываемых услуг с целью повышения доходности и развития бизнеса;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<5>) организует работу по проведению ежегодных комиссионных осмотров локомотивов;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<6>) осуществляет контроль за выполнением нормативов нахождения локомотивов на техническом обслуживании и недопущением их эксплуатации с нарушением пробегных норм;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

12<7>) принимает участие в формировании потребности в ремонте основного оборудования локомотивов ОАО "РЖД" и других собственников в соответствии с программой ремонта локомотивов;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

13) разрабатывает мероприятия по сокращению производственного и непроизводственного травматизма в Дирекции;

14) обеспечивает пожарную безопасность на объектах локомотивного хозяйства ОАО "РЖД" и контролирует соблюдение регламентов и нормативно-методических документов по содержанию и применению устройств пожаротушения на локомотивах и объектах Дирекции;

15) обеспечивает содержание локомотивных устройств безопасности в соответствии с регламентами и нормативно-методическими документами;

16) подпункт исключен Распоряжением ОАО "РЖД" от 28.03.2012 N 604р;

17) определяет объем необходимых материально-технических ресурсов;

18) обеспечивает формирование бюджетов Дирекции;

19) осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию, на основании полученных ОАО "РЖД" лицензий;

20) осуществляет регламентацию и нормативно-методическое обеспечение подготовки работников локомотивных бригад, их профессионального отбора, повышения квалификации, проверки знаний по устройству и эксплуатации локомотивов;

21) проводит работу по созданию (разработке) и внедрению технических средств обучения работников локомотивных бригад и других работников Дирекции, соответствующих программ, методик и

пособий;

22) осуществляет в установленном порядке управленческий, статистический учет и отчетность, обеспечивает достоверность содержащихся в них сведений, а также проводит мероприятия по их автоматизации;

22<1>) организует работу по обеспечению транспортной безопасности объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и железнодорожного подвижного состава в соответствии с Положением об организации обеспечения транспортной безопасности в ОАО "РЖД".

(Подпункт введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 07.09.2012 N 1799р)

23) организует работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

24) обеспечивает проведение в Дирекции мероприятий по защите государственной и коммерческой тайны;

25) ведет делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО "РЖД" порядке.

### III. Права и обязанности

11. Дирекция имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО "РЖД", исходя из утверждаемых ОАО "РЖД" бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) оказывать в пределах своей компетенции услуги по ценам, не ниже установленных ОАО "РЖД" юридическим и физическим лицам, для чего вправе заключать от имени ОАО "РЖД" договоры и соглашения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами ОАО "РЖД", уставом ОАО "РЖД", настоящим Положением, а также доверенностью, выданной начальнику Дирекции. В предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами случаях Дирекция обязана применять цены, устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами;

2<1>) участвовать в разработке нормативных документов ОАО "РЖД", регламентирующих периодичность и условия ремонта и модернизации локомотивов;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

3) пользоваться имуществом, которым Дирекция наделена ОАО "РЖД";

4) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых ОАО "РЖД", основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное имущество, необходимое для осуществления своей деятельности;

5) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО "РЖД" в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах), в том числе за рубежом;

6) принимать участие по решению ОАО "РЖД" в выставках, ярмарках, аукционах, конференциях, семинарах, симпозиумах;

7) запрашивать от подразделений аппарата управления ОАО "РЖД", его филиалов и других структурных подразделений материалы, необходимые для выполнения Дирекцией возложенных на нее задач;

8) организовывать повышение квалификации работников Дирекции и ее структурных подразделений;

9) подготавливать предложения о разработке отраслевого тарифного соглашения на железнодорожном транспорте;

10) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью подразделений аппарата управления, филиалов, других структурных подразделений и представительств ОАО "РЖД";

11) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Дирекции;

12) принимать по решению ОАО "РЖД" участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых подразделениями аппарата управления, филиалами, другими структурными подразделениями и представительствами ОАО "РЖД".

12. Дирекция обязана:

1) выполнять утвержденные ОАО "РЖД" бюджеты Дирекции;

2) контролировать выполнение нормативов использования локомотивных бригад;

3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества Дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами ОАО "РЖД";

3<1>) осуществлять контроль за надлежащим исполнением условий заключенных договоров;

(Подпункт добавлен Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.11.2015 N 2778р)

- 4) обеспечивать в пределах своей компетенции безопасность движения поездов, промышленную и экологическую безопасность, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 5) осуществлять организационные и технические меры по профилактике нарушений технологической и производственной дисциплины, по совершенствованию системы управления процессами обеспечения безопасности движения;
  - 6) подготавливать предложения о списании локомотивов и дальнейшем использовании деталей и оборудования;
  - 7) контролировать реализацию проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов и иных сооружений, относящихся к ведению Дирекции;
  - 8) анализировать причины браков в работе и случаи нарушения безопасности движения в Дирекции;
  - 9) исполнять обязанность ОАО "РХЦ" по постановке Дирекции на учет в налоговых органах (в том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО "РЖД";
  - 10) исполнять обязанность ОАО "РЖД" по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО "РЖД";
  - 11) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников, включая негосударственное пенсионное обеспечение;
  - 12) обеспечивать установленный режим секретности, проводить мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;
  - 13) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО "РЖД";
  - 14) соблюдать режим, правила обработки, доступа к информационным ресурсам и их защиты;
  - 15) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Дирекции заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО "РЖД";
  - 16) обеспечивать закрепление за ОАО "РЖД" исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, полученные Дирекцией в ходе хозяйственной деятельности, и вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО "РЖД";
  - 17) осуществлять контроль качества оказываемых услуг;
  - 18) обеспечивать проведение работ и мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО "РЖД";
  - 19) контролировать соблюдение структурными подразделениями Дирекции правил охраны окружающей природной среды, экологической и промышленной безопасности на производственных объектах, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 20) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников Дирекции в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО "РЖД".
13. Дирекция пользуется иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами и внутренними документами ОАО "РЖД".

#### IV. Имущество

14. Имущество Дирекции формируется за счет имущества, закрепленного за ней ОАО "РЖД", имущества, приобретенного Дирекцией в ходе ее деятельности, а также за счет иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.
15. Имущество Дирекции числится на отдельном балансе, являющемся составной частью баланса ОАО "РЖД".
16. Дирекция распоряжается своим имуществом в порядке, определенном внутренними документами ОАО "РЖД", я в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой начальнику Дирекции.

#### V. Финансово-хозяйственная деятельность

17. Финансово-хозяйственная деятельность Дирекции планируется и осуществляется в соответствии с нормативными документами ОАО "РЖД", регулирующими финансово-экономические отношения.
18. Дирекция обладает оперативной самостоятельностью в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

19. Дирекция ведет в установленном порядке управленческий, статистический учет и отчетность, контролирует достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет все виды отчетности в ОАО "РЖД".

20. Источниками финансовых средств Дирекции являются:

- 1) денежные средства и иные активы, закрепленные за Дирекцией;
- 2) доходы Дирекции от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;
- 3) средства, выделяемые Дирекции в установленном ОАО "РЖД" порядке.

21. Дирекция имеет право распоряжаться финансовыми средствами в порядке, установленном внутренними документами ОАО "РЖД".

22. Дирекция несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджета, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

23. Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Дирекции осуществляются в соответствии с распоряжением ОАО "РЖД" от 29 декабря 2007 г. N 2504р Центром корпоративного учета и отчетности "Желдоручет".

## VI. Управление деятельностью

24. Дирекцией руководит начальник Дирекции, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом ОАО "РЖД".

25. Начальник Дирекции имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном ОАО "РЖД". Обязанности начальника Дирекции во время его отсутствия исполняет один из заместителей в соответствии с распределением обязанностей между начальником Дирекции и его заместителями.

26. Компетенция и условия деятельности начальника Дирекции определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выдаваемой ОАО "РЖД" доверенностью и заключаемым с начальником Дирекции трудовым договором.

27. Доверенность начальнику Дирекции от имени ОАО "РЖД" выдает президент ОАО "РЖД" или лицо, исполняющее его обязанности.

28. Начальник Дирекции:

1) руководит Дирекцией на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дирекцию задач;

2) осуществляет оперативное руководство производственно-хозяйственной деятельностью Дирекции и ее структурных подразделений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами ОАО "РЖД", выданной ОАО "РЖД" доверенностью и настоящим Положением, в том числе:

представляет от имени ОАО "РЖД" интересы Дирекции в пределах своей компетенции; заключает от имени ОАО "РЖД" в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Дирекции;

распоряжается имуществом Дирекции, обеспечивает его сохранность и эффективное использование; издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Дирекции и ее структурных подразделений;

вносит в ОАО "РЖД" предложения о создании и ликвидации структурных подразделений Дирекции; осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Дирекции, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников Дирекции, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Дирекции;

утверждает положения о премировании работников Дирекции и выплате им вознаграждения;

утверждает в установленном порядке штатное расписание Дирекции; утверждает в

установленном порядке положения о структурных подразделениях Дирекции; распределяет обязанности между начальником и заместителями начальника Дирекции.

29. Работники Дирекции имеют права, выполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором ОАО "РЖД", коллективным договором Дирекции, внутренними документами ОАО "РЖД", приказами и распоряжениями начальника Дирекции, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Приложение к Положению о  
Дирекции тяги - филиале ОАО  
"РЖД" (Введено Приказом ОАО  
"РЖД" от 30.06.2011 N 91)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДИРЕКЦИИ ТЯГИ**

Структурные подразделения	Адрес ;
Октябрьская дирекция тяги	193036, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85/д
Калининградская дирекция тяги	236039, г. Калининград, ул. Суворова, д. 1а
Московская дирекция тяги	107996, г. Москва, ул. Краснопрудная, д. 20
Горьковская дирекция тяги	603011, г. Нижний Новгород, ул. Октябрьской революции, Д. 78
Северная дирекция тяги	150003, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, кор. 7
Северо-Кавказская дирекция тяги	344001, г. Ростов-на-Дону, Привокзальная площадь, Д. 1/2
Юго-Восточная дирекция тяги	394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 18
Приволжская дирекция тяги	410031, г. Саратов, ул. Московская, д. 8
Куйбышевская дирекция тяги	443030, г. Самара, Комсомольская площадь, д. 2/3
Свердловская дирекция тяги	620013, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 11
Южно-Уральская дирекция тяги	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 171
Западно-Сибирская дирекция тяги	630004, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, Д. 12
Красноярская дирекция тяги	660021, г. Красноярск, проспект Мира, д. 156
Восточно-Сибирская дирекция тяги	664005, г. Иркутск, ул. Маяковского, д. 25
Забайкальская дирекция тяги	672006, г. Чита, проспект Советов, д. 18
Дальневосточная дирекция тяги	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18в